



Delftsche Schoolvereniging

ARBO beleidsplan

Inleiding

Dit arbobeleid moet medewerkers in staat stellen om het werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uit te voeren. Arbobeleid gaat allereerst over preventie. Een bestuur moet zoveel mogelijk ondernemen om een veilige en gezonde werkplek te creëren. Daardoor, zullen er minder arbeidsongevallen plaatsvinden, en zullen medewerkers hun werkomgeving op school als prettig ervaren. Een goed arbobeleid kan leiden tot minder psychische vermoeidheid en uiteindelijk een afname van het ziekteverzuim. Ook de medewerkers dienen zich bewust te zijn van de noodzaak om veilig en gezond te werken. Er moet een sfeer worden gecreëerd waarin medewerkers elkaar kunnen en durven aanspreken op onveilig gedrag, werkdruk aan de orde kan worden gesteld, en 'good practices' met elkaar worden gedeeld.

Inhoud

Inleiding	2
1. Uitgangspunten	3
1.1 Arbobeleid in essentie	3
1.2 Preventieve zorg	4
1.3 Deskundige ondersteuning	4
2 Organisatie van de arbozorg	5
2.1. Arbocoördinator en preventiemedewerker	5
2.2. Bedrijfshulpverlening.....	5
3. Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)	6
3.1. Aanpak en voortgang	6
3.2. Voorlichting	6
Bijlage: Verdeling taken en verantwoordelijkheden.....	7

1. Uitgangspunten

Het arbobeleid is een onderdeel van het school veiligheidsplan.

Wij hanteren de volgende algemene uitgangspunten:

- het belang van een ongestoorde voortgang van het onderwijsproces;
- het voldoen aan kwaliteitseisen voor het onderwijs;
- de zorg voor de veiligheid, gezondheid en het voorkomen of beheersen van psychosociale arbeidsbelasting van personeel en leerlingen (leerlingen vallen in de meeste gevallen niet onder de werkingssfeer van de Arbowet maar er bestaat wel een zorgplicht vanuit de Wet Primair Onderwijs);
- Beleidsafspraken uit overige beleidsdocumenten.

De Delftsche Schoolvereniging streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk).

Het bestuur, organiseert het werk op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's in principe worden uitgesloten.

Vermijdbaar verzuim en arbeidsongeschiktheid worden zo veel mogelijk tegengegaan. Scholen formuleren en evalueren hiertoe doelen en realistische streefcijfers. Het landelijk verzuimpercentage van onderwijspersoneel in het basisonderwijs is 5,6%. Als school streven wij ernaar om maximaal 4,6% verzuim te hebben onder onderwijzend personeel.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten, en binnen ziekteverzuimbeleidsplan is specifiek aandacht voor het welzijn van het personeel. In zijn algemeenheid gaat de aandacht uit naar speciale doelgroepen zoals de inzet van nieuw personeel, ouderen, herintreders en arbeidsgehandicapten. Maar als uit de jaarlijkse verzuimanalyse een andere doelgroep naar voor komt zal de aanpak van deze doelgroep worden opgenomen in dit beleid.

1.1 Arbobeleid in essentie

Behalve op genoemde uitgangspunten rust het arbobeleid uiteraard op de Arbowet, het Arbobesluit en andere relevante wet- en regelgeving. De doelstellingen van het arbobeleid worden in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd. Dit gebeurt in overleg met de personeelsvertegenwoordiging van de MR.

Het arbobeleidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de doelstellingen en de hieruit voortvloeiende taken voor de komende 4 jaar worden beschreven. Indien van toepassing wordt voor elk beleidsonderdeel aangegeven:

- wie verantwoordelijk is;
- welke procedures worden gevolgd;
- welke instrumenten worden gebruikt;
- welke vorm van interne of externe ondersteuning nodig is;

- hoe de kwaliteitsborging is geregeld.

1.2 Preventieve zorg

Het bestuur wil risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting zo veel mogelijk voorkomen dan wel beheersen, en laat zich hierbij ondersteunen door de preventiemedewerker(s). Voor de keuze van de preventiemedewerker, en de positie die hij/zij heeft het bestuur de instemming van de personeelsgeleding van de MR nodig.

De preventiemedewerker heeft minimaal de volgende taken:

- medewerking verlenen aan het uitvoeren van een RI&E;
- het uitvoeren van Arbo maatregelen;
- het adviseren en overleggen met de MR;
- het adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners.

Voor de preventie en beheersing van Arbo risico's zijn verschillende middelen beschikbaar zoals beschreven in de Arbocatalogus PO.

Bij de bouw en inrichting van schoolgebouwen verdienen de arbeidsomstandigheden extra aandacht. In de omschrijving van de opdracht voor bouw, onderhoud, renovatie en inrichtingswerkzaamheden houdt het bestuur uitdrukkelijk rekening met de Arbo regelgeving. Als de verantwoordelijkheid hiervoor bij de gemeente ligt, zal het bestuur deze belangen inbrengen in het overleg met de verantwoordelijke functionaris.

1.3 Deskundige ondersteuning

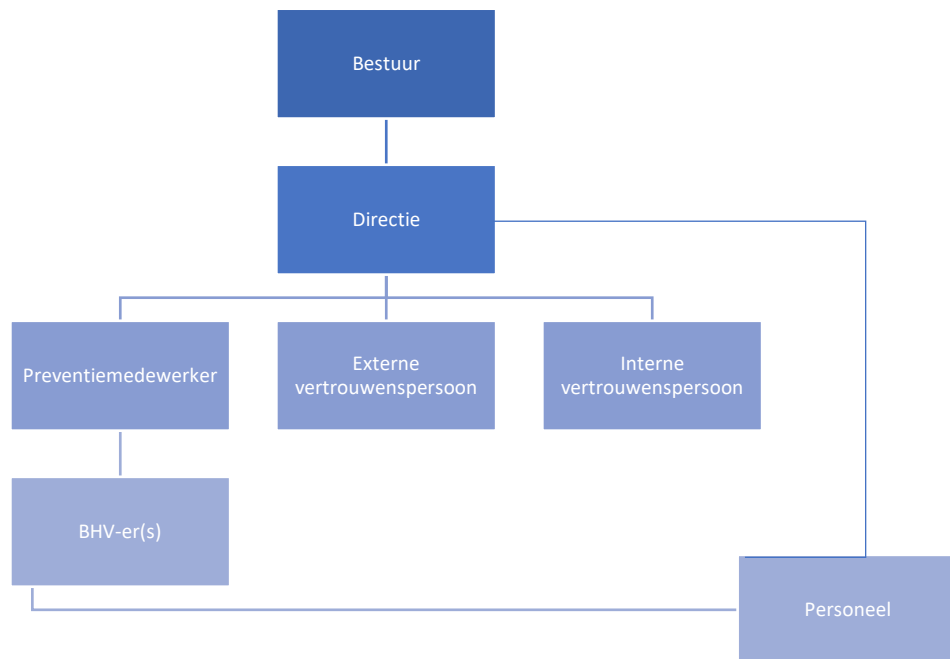
Het bestuur laat zich bij zijn verplichtingen uit de Arbowet bijstaan door een gecertificeerde arbodienst.

Het bestuur heeft een contract dat voldoet aan de eisen die de Arbowet daaraan stelt met de arbodienst MKBasics. In overleg met de directie en de personeelsvertegenwoordiging MR), is voor verzuimbegeleiding het [Soort contract] gekozen. Er is een vast contactpersoon bij de arbodienst.

Elk jaar evalueert het bestuur in samenspraak met de directie het contract met de arbodienst. Zo nodig wordt het bijgesteld. Namens het bestuur is de voorzitter van het bestuur het vaste aanspreekpunt voor de arbodienst. Wat betreft de verzuimbegeleiding op schoolniveau is de directeur van de school het aanspreekpunt voor de arbodienst. De arbodienst overlegt vervolgens zowel met de contactpersoon van het bestuur als met de schoolleiding.

2 Organisatie van de arbozorg

Het organogram van de Delftsche Schoolvereniging ziet er als volgt uit:



Zie de bijlage voor een uitgebreid overzicht van mogelijke taken en verantwoordelijkheden.

2.1. Arbocoördinator en preventiemedewerker

Op school is de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van het arbobeleid. Zij zorgen voor de verdeling van Arbo taken en overlegt met het bestuur. Het personeelsdeel van de MR heeft instemmingsrecht en inspraak bij de totstandkoming van het arbobeleid.

Het bestuur stelt een preventiemedewerker aan, die een ondersteunende Arbo werkgroep leidt. De werkzaamheden van de preventiemedewerker zijn vastgelegd in een functiebeschrijving en beslaan 10 uren van de normjaartaak. De preventiemedewerker zorgt voor de uitvoering van de Arbo taken op de scholen.

2.2. Bedrijfshulpverlening

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de inrichting van de bedrijfshulpverlening (BHV). De arbodienst of een andere deskundige verzorgt de noodzakelijke opleiding voor BHV-er(s), die met scholingsgelden wordt bekostigd. Minstens eenmaal per jaar wordt (met medewerking van de brandweer) het ontruimingsplan geoefend.

3. Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

De bedoeling van de RI&E is om alle veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren. In het primair onderwijs kan dit met de Arbomeester. Een andere bron zijn de verzuimcijfers.

De preventiemedewerker heeft een rol bij de uitvoering van de RI&E. De directie is eindverantwoordelijk voor de RI&E. Resultaten van de RI&E inclusief het plan van aanpak met betrekking tot de geconstateerde knelpunten worden aan de MR voorgelegd. In het plan van aanpak moet op een heldere manier worden aangegeven hoe, door wie, binnen welke tijd, en tegen welke kosten de knelpunten zullen worden opgelost.

De directie bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. Jaarlijks wordt het plan van aanpak van de RI&E geëvalueerd, en in ieder geval eenmaal in de vier jaar wordt een volledige RI&E uitgevoerd, zoals dit is vastgesteld in de Arbocatalogus PO.

Voor uitvoering van een RI&E op school wordt gebruik gemaakt van de Arbomeester (www.arbomeester.nl). Voor mogelijke oplossingen in verband met geconstateerde Arbo-risico's in de Arbomeester kan gebruik worden gemaakt van oplossingen, zoals vermeld in de Arbocatalogus PO (www.arbocataloguspo.nl).

3.1. Aanpak en voortgang

Conform de Arbowet stelt een school op grond van de resultaten van de RI&E een plan van aanpak op. Hierin staat welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid zijn. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak wordt aan de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende jaar. De bevindingen worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de MR.

3.2. Voorlichting

Op grond van de uitkomsten van de RI&E, teamvergaderingen en individuele gesprekken met teamleden wordt bepaald over welke risico's het personeel voorlichting moet krijgen. Jaarlijks wordt minimaal 1 keer aandacht besteed aan een van de volgende onderwerpen in teamvoorlichting:

- de veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
- werk gebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
- het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- de ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;
- de introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.

Bijlage: Verdeling taken en verantwoordelijkheden

Uitvoering van het arbobeleid vraagt om benoeming en verdeling van taken en verantwoordelijkheden. Hieronder een overzicht van de verschillende taken en verantwoordelijkheden per betreffende verantwoordelijke(n):

Bestuur

- arbobeleidsplan vaststellen;
- Arbo budget vaststellen;
- taken en bevoegdheden delegeren;
- middelen toekennen.

Directie

- overleg voeren met personeelsvertegenwoordiging;
- contract sluiten met de arbodienst of andere gecertificeerde Arbo deskundigen;
- scholing en training organiseren;
- informeren en adviseren over Arbo zaken;
- organiseren van de BHV;
- RI&E organiseren;
- plan van aanpak vaststellen;
- Arbo taken verdelen;
- taakomschrijving preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener maken;
- preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en contactpersonen aanwijzen;
- taakomschrijving Arbo werkgroep maken en Arbo werkgroep aanstellen;
- overleggen met personeel;
- contact onderhouden met Arbodienst of andere gecertificeerde Arbo deskundigen;
- overleg met en informatieverstrekking aan bestuur en vertrouwenspersoon;
- verzuimbegeleiding.

Personeelsgeleding MR

- overleg/advies/instemming t.a.v.:
- . contract Arbodienst / deskundigen
- . verzuimbeleid
- . personeelsbeleid

. RI&E

. plan van aanpak en voortgangsverslag.

Preventiemedewerker

- Arbo werkgroep leiden en stimuleren;
- overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen;
- risico's signaleren;
- plan van aanpak uitvoeren;
- RI&E begeleiden;
- bedrijfshulpverlening coördineren.
- medewerking verlenen aan het uitvoeren van een RI&E;
- het aanjagen of uitvoeren van Arbo maatregelen;
- het adviseren en overleggen met de MR;
- het adviseren aan en samenwerken met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners.

Team- en werkoverleg m.b.t. arbeidsomstandigheden

- opinievorming;
- Arbo knelpunten bespreken;
- draagvlak creëren voor maatregelen.

Contactpersoon/vertrouwenspersoon

- aanspreekpunt voor medewerkers, ouders dan wel leerlingen;
- informatievoorziening;
- klachtenprocedure begeleiden.

Bij de uitvoering van het arbobeleid zijn de volgende externe instanties betrokken:

Arbodienst of andere gecertificeerde Arbo deskundigen

- begeleiden van verzuim en re-integratie;
- toetsen RI&E (bij meer dan 25 werknemers);
- uitvoeren van arbeidsgezondheidskundig onderzoek (door een gecertificeerde bedrijfsarts);
- werkplekonderzoek;

- voorlichting en deskundigheidsbevordering

Inspectie SZW

- controle arbeidsomstandigheden;
- controle uitvoering van Arbowetverplichtingen waaronder:
 - . de registratie van arbeids- en rusttijden;
 - . de uitvoering van de RI&E en het Plan van aanpak.