

STICHTING HET UILENEST



INFORMATIEBOEKJE BUITENSCHOOLSE OPVANG 2020-2021

Koningsplein 83
2611 XG Delft
015-2120628
uilenest@dsv-delft.nl

www.dsv-delft.nl/opvang

Voorwoord

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt het informatieboekje van de buitenschoolse opvang (BSO) van Stichting het Uilenest. Hierin wordt alle dagelijkse & praktische informatie over de BSO van Stichting het Uilenest gebundeld.

In dit boekje wordt u geïnformeerd over alle zaken, die op de buitenschoolse opvang van het Uilenest van toepassing zijn.

Jolanda Meijer
(manager Uilenest)

INHOUDSOPGAVE BSO

1. Algemene zaken

- 1.1 Introductie
- 1.2 Doelstelling Stichting het Uilenest
- 1.3 Samenwerking Uilenest-DSV
- 1.4 Telefoonnummers Uilenest

2. Organisatie

- 2.1 Organisatie en werkwijze
- 2.2 Bestuur, directie en pedagogisch medewerk(st)ers
- 2.3 Opleiding en inzet pedagogisch medewerk(st)ers
- 2.4 Teamoverleg
- 2.5 Oudercommissie
- 2.6 Klachtenregeling oudercommissie

3. Opvangwetenswaardigheden

- 3.1 Opvangmogelijkheden
- 3.2 Aanmelden en opzeggen
- 3.3 Verandering gegevens en telefoonnummers kinderen
- 3.4 Wachtlijstbeleid
- 3.5 Vakantie opvang
- 3.6 Ziek- of afmelden
- 3.7 Speelafspraken BSO kinderen
- 3.8 Zelfstandig buitenspelen en naar huis
- 3.9 Brengen en halen van kinderen
- 3.10 Gedragsregels voor kinderen en ouders/verzorgers
- 3.11 Activiteiten & faciliteiten
- 3.12 Activiteitenoverzicht
- 3.13 Wat mee te nemen?

4. Kosten opvang

- 4.1 Kosten en facturering
- 4.2 Verzekering
- 4.3 Kinderopvang toeslag

5. Informatievoorziening, veiligheid & klachten

- 5.1 Informatievoorziening
- 5.2 Brand- en ontruimingsoefening
- 5.3 Wet Kinderopvang & GGD-inspectie
- 5.4 Klachten regeling

Buitenschoolse opvang (BSO)

1. Algemene zaken

1.1 Introductie

Buitenschoolse opvang (afgekort BSO) is een vertrouwde plaats waar kinderen buiten de schooluren van de basisschool worden opgevangen. BSO biedt werkende of studerende ouders een verantwoorde opvang voor hun schoolgaande kinderen voor én na schooltijd en gedurende de vakanties. Stichting het Uilenest biedt sinds 1992 opvang in het gebouw van de Delftsche Schoolvereniging (DSV) voor de leerlingen van de DSV.

Uit een enquête die in juni 1992 onder alle ouders van de Delftsche Schoolvereniging (DSV) werd gehouden bleek dat er een grote belangstelling was voor deelname aan buitenschoolse opvang. Als uitkomst van deze enquête werd in augustus van datzelfde jaar de buitenschoolse opvang (BSO) op de DSV opgericht, met als doel een opvangvoorziening te realiseren voor de leerlingen van de DSV.

De combinatie van een basisschool en buitenschoolse opvang in één gebouw biedt namelijk een groot aantal voordelen, bijvoorbeeld dat er geen vervoer van de school naar de opvang hoeft te worden geregeld, er aansluitende begin- en eindtijden van school en BSO zijn, de opvang plaatsvindt in een vertrouwde omgeving en de kinderen elkaar vaak al kennen vanuit de klas of het schoolplein. Daarnaast is er een gemakkelijke informatie-uitwisseling tussen de pedagogisch medewerk(st)er en de leerkracht of intern begeleider van het kind.

1.2 Doelstelling Stichting het Uilenest

Buitenschoolse opvang: een veilige, sfeervolle & gezellige opvang
Stichting het Uilenest wil sinds haar oprichting in 1992 in haar buitenschoolse opvang (BSO) kinderen in hun vrije tijd een pedagogisch verantwoorde en gezellige opvang bieden, hierbij staan de ontplooiingsmogelijkheden van ieder kind afzonderlijk en van het kind in groepsverband centraal. Wij hebben samen met de Delftsche Schoolvereniging (DSV) een gezamenlijke missie om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, positief in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij willen de basisvoorwaarden als veilige sfeer, gezelligheid, respect en geborgenheid bieden en bewaken. Dit streven is zeer uitgebreid beschreven in ons pedagogisch beleidsplan dat u kunt lezen op onze internetsite of kunt inzien in het kantoor op de eerste etage.

Niet moeten, maar mogen

BSO is uiteraard niet bedoeld als een verlenging van de schooldag. Het verschil tussen onderwijs en opvang wordt duidelijk gemaakt onder andere door de wisseling van leerkrachten naar pedagogisch medewerk(st)ers en het gebruik van eigen BSO-ruimtes anders dan de klaslokalen. Deelname aan activiteiten zijn, anders dan op de school, op basis van vrijwilligheid. De kinderen moeten niet-, maar mogen deelnemen aan de diverse activiteiten.

Activiteiten

BSO is niet schools maar wel educatief. Het is gericht op de sociale - en persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Kinderen van verschillende leeftijden komen bijeen in een groep (ook wel stamgroep genoemd). De kinderen voelen er zich 'thuis', zij krijgen aandacht en kunnen hun verhaal van de dag kwijt. In én buiten de groep worden er activiteiten georganiseerd, die gericht zijn op plezier, ontspanning en ontwikkeling. Meer informatie over onze activiteiten kunt u lezen onder punt 3.11 'Activiteiten en faciliteiten'.

1.3 Samenwerking Uilenest - DSV

Omdat wij als opvangorganisatie alleen leerlingen opvangen van de Delftsche Schoolvereniging (DSV) en zelfs in het schoolgebouw onze eigen opvangruimten hebben, is de samenwerking op allerlei gebied uiteraard vanzelfsprekend. Om te beginnen heeft dezelfde directeur de leiding over zowel de Delftsche Schoolvereniging als Stichting het Uilenest. Daarnaast maken wij gezamenlijk gebruik van dezelfde ruimten (de gymzaal, het kleutergymlokaal is onze speelzaal en het schoolplein is onze buitenruimte) Naast dit soort praktische zaken is er ook overleg over kinderen die bijvoorbeeld wat extra aandacht of een speciale aanpak nodig hebben. Doordat wij in hetzelfde gebouw als de school kinderen opvangen, zijn de lijnen kort. Wij kunnen dan ook heel gemakkelijk in overleg treden met de leerkracht en/of de interne begeleiders van de Delftsche Schoolvereniging. Daarnaast is er bijvoorbeeld informatieoverdracht bij de overgang van de Peuterspeelzaal naar een kleutergroep van de DSV bij het bereiken van de leeftijd van vier jaar.

1.4 Telefoonnummers Stichting het Uilenest

Vanaf een kwartier vóór aanvang van de BSO kunt u de pedagogisch medewerkers bereiken op een eigen groepsnummer.

Peuterspeelzaal / De Villa	: 06 – 114 64 818
De Huiskamer	: 06 – 110 65 433
Het Glazen huis	: 06 – 112 55 572
De Uitkijktoren	: 06 – 114 25 521
De Blokhut	: 06 – 116 03 591

Woensdagmiddagopvang in het Glazen Huis

Kinderen die gebruik maken van de woensdagmiddagopvang van Stichting het Uilenest, verblijven in de groepsruimte van het Glazen huis. Wij willen u hierbij vriendelijk verzoeken om op woensdagmiddag uw informatie over afmelden/ophalen van uw kind(eren) via het nummer van het Glazen huis aan de pedagogisch medewerkster te melden.

2 Organisatie

2.1 Organisatie en werkwijze

De buitenschoolse opvang (BSO) van de Delftsche Schoolvereniging (DSV) is ondergebracht in Stichting het Uilenest, waaronder ook de peuterspeelzaal valt. De stichting valt onder het bestuur van de DSV, waarvan drie bestuursleden de Uilenest-opvang in hun portefeuille hebben. Het bestuur is samengesteld uit vrijwilligers die zelf ouder/verzorger zijn van kinderen die de DSV bezoeken en/of de peuterspeelzaal en/of de BSO.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van Stichting het Uilenest. De dagelijkse leiding van Stichting het Uilenest is in handen van de directeur Ragna Kuiper – tevens directeur van de DSV), de manager Jolanda Meijer en natuurlijke de pedagogisch medewerk(st)ers.

Mw. Yvonne Bentvelzen is ook voor het Uilenest administratief medewerkster.

Stichting het Uilenest is lid van de branchevereniging Kinderopvang. Dit is een brancheorganisatie voor ondernemers in de kinderopvang en vertegenwoordigt 75% van de markt voor kinderopvang. De branche vereniging Kinderopvang zet zich op verschillende manieren in voor het versterken van de branche. Zo nemen zij positie in politieke en maatschappelijke thema's en zorgen voor een passende CAO.

De Stichting is bij de gemeente Delft ingeschreven onder vergunning nummer 200104 d.d. 8 juni 2001 onder intrekking van vergunning 9637 A, d.d. 5 juli 1996, en bij de Kamer van Koophandel te Delft onder nummer 411460136.

2.2 Bestuur, directie en pedagogisch medewerk(st)ers

Functie	Naam
Voorzitter bestuur e-mail adres:	René Honig bestuursv@dsv-delft.nl
Lid	Carina de Walle
Penningmeester bestuur	Guido Anselmann
Directeur	Daphne Sprekeling aanwezig op alle dagen e-mail: info@dsv-delft.nl
Manager	Jolanda Meijer (Jolanda) aanwezig op maandag t/m donderdag j.meijer@dsv-delft.nl
Voorschoolse opvang	Isabel van Duijne
Villa	Suzette Plomp ma, di, do Joy Lindenburg di, do
Huiskamer	Lois Robles de Medina Jacqueline Koenen
Glazenhuis	José Batenburg Rachel Felter
Uitkijktoren	Nicole van Laren Mariska Kartowirjo
Blokhut	Usha Bhajan di, do, vr Michelle de Wit
Woensdagmiddaggroep	Usha Bhajan Rachel Felter
Adm. medewerker	Yvonne Bentvelzen Aanwezig op alle dagen (behalve op woensdag) van 09:00 – 13:30
Conciërge	Sjon Ramjanam

2.3 Opleiding en inzet pedagogisch medewerk(st)ers

Opleiding en VOG pedagogisch medewerk(st)ers

Stichting het Uilenest heeft alleen gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)ers conform de CAO-Kinderopvang in dienst. Bovendien zijn zij allen in het bezit van een Verklaring van Onbesproken Gedrag (VOG). Pedagogisch medewerk(st)ers die naast hun werk nog een opleiding volgen (beroepskrachten in opleiding – BBL'ers) worden ingezet conform de CAO-Kinderopvang. De vaste inval pedagogisch medewerk(st)ers zijn ook gediplomeerd.

Kinder EHBO en Bedrijfshulpverlening (BHV)

Ieder jaar volgen alle pedagogisch medewerk(st)ers een cursus Kinder EHBO. Daarnaast zijn 6 van de 12 pedagogisch medewerk(st)ers in het bezit van het diploma Bedrijfshulpverlening (BHV). Deze BHV-ers krijgen ieder jaar een herhalingscursus tegelijk met de BHV-ers van de DSV. Op deze manier zorgen wij ervoor dat zowel teamleden van de DSV als onze pedagogisch medewerksters goed op de hoogte zijn hoe zij moeten handelen in moeilijke en/of gevaarlijke situaties.

Per tien kinderen één pedagogisch medewerk(st)er

Conform de Wet Kinderopvang hanteert Stichting het Uilenest een pedagogisch medewerk(st)er – kind ratio van 1:10. Dat wil zeggen dat er per 10 kinderen één gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)er aanwezig is op de groep. Bij Stichting het Uilenest is de maximale groepsgrootte 20 kinderen en dan zijn er uiteraard ook twee pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig.

Voorschoolse opvang en achterwacht

Bij de VSO kunnen maximaal 10 kinderen worden opgevangen. Er is één gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)er op de groep aanwezig. Omdat wij volgens de Wet Kinderopvang werken, moet een andere volwassene als 'achterwacht' aanwezig of op korte termijn oproepbaar zijn. Dit in verband met eventuele calamiteiten. Bij Stichting het Uilenest is vanaf 07:30 uur een conciërge in het gebouw aanwezig.

2.4 Teamoverleg

Het team van pedagogisch medewerk(st)ers vergadert twee keer maand en heeft een kort werkoverleg op dinsdagmiddag.

2.5 Oudercommissie van Stichting het Uilenest

Volgens de Wet Kinderopvang is elke kinderopvangorganisatie verplicht een oudercommissie in te stellen. Deze oudercommissie vertegenwoordigt de overige ouders/verzorgers met kinderen die worden opgevangen door de kinderopvangorganisatie. De Wet Kinderopvang geeft de oudercommissies adviesrecht over bijvoorbeeld onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang.

De oudercommissie van Stichting het Uilenest is zo een volwaardig gesprekspartner voor het bestuur, de directeur en manager van Stichting het Uilenest. Belangrijk, want ouders/verzorgers weten toch vaak wat voor hun kind het beste is. Dit is dan ook via de Wet op de Kinderopvang goed geregeld.

De commissie vergadert ongeveer eens in de twee maanden. Data van vergaderingen worden aangekondigd in de Uilenestberichten.

Contact

Heeft u een vraag of opmerking of wilt u een vergadering bijwonen? Neem dan contact op via oudercommissie-uilenest@dsv-delft.nl

De oudercommissie bij Stichting het Uilenest bestaat uit de volgende leden:

Functie	Naam
Voorzitter	dhr. E. Witteman (Erwin) Vader van Florine en Tom
Lid	dhr. T. Keijzer (Ton) Vader van Anthony en Thomas
Lid	mevr. R. Hrcirik (Romana) moeder van Karel
Lid	mevr. L. Brugmans (Lara) moeder van Sam

2.6 Klachtenregeling oudercommissie

Stichting het Uilenest heeft ook voor de oudercommissie een interne en externe klachtenregeling conform de Wet Kinderopvang. In de meeste gevallen is het raadzaam indien de oudercommissie een klacht heeft dit te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de manager Jolanda Meijer en directeur van DSV-Stichting het Uilenest, mevrouw Daphne Sprenkeling, *telefoon 015-2120628, e-mail info@dsv-delft.nl*.

In de meeste gevallen zal het bewandelen van deze weg toereikend zijn. Lukt het echter niet om op deze wijze tot een oplossing te komen met bovenstaande medewerkers dan kunt u gebruik maken van de interne en/of externe klachtenprocedure.

Externe klachtenregeling oudercommissie:

Oudercommissie kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld.

Klachtenverslag oudercommissie

Jaarlijks wordt er door Stichting het Uilenest een klachtenverslag oudercommissie geschreven over het voorgaande jaar. Dit klachtenverslag is in te zien in het kantoor op de 1e verdieping van de Delftsche Schoolvereniging. Tevens liggen hier de interne- en externe klachtenregeling ter inzage.

3 Opvang wetenswaardigheden

3.1 Opvangmogelijkheden

Stichting het Uilenest biedt diverse soorten opvang aan.

Voorschoolse opvang (VSO)

Wij bieden iedere schooldag voorschoolse opvang (VSO) van 07:30 tot 8:30 uur. Vanaf 08:30 uur worden de kleuters naar hun eigen kleutergroep gebracht door de pedagogisch medewerk(st)er en gaan de grotere kinderen (vanaf groep 3) totdat de school begint met hun klasgenoten op het speelplein wachten. Deze opvang vindt plaats in de BSO groep de Huiskamer.

Tussenschoolse opvang (TSO)

We noemen hier heel kort de tussenschoolse opvang (TSO). Deze vorm van opvang valt direct onder verantwoordelijkheid van de school en dus niet onder verantwoordelijkheid van Stichting het Uilenest. De leerlingen van de Delftsche Schoolvereniging (DSV) worden in hun pauzes opgevangen door pedagogisch medewerk(st)ers en onderwijsondersteuners aangevuld met sport en spelbegeleiders van Double Sports. Het TSO team wordt aangestuurd door de TSO coördinator Agnita Nouwen

Buitenschoolse opvang (BSO)

Voor de leerlingen van de DSV biedt Stichting het Uilenest opvang na afloop van de schooltijd. Stichting het Uilenest kan dagelijks 100 kinderen (op dinsdag 110) in vijf stamgroepen opvangen. Deze stamgroepen zijn op leeftijd gerangschikt. Hieronder staan de namen van de vijf groepsruimten en de leeftijdsgroep die er worden opgevangen.

Naam van de groepsruimte	Leeftijdsgroep
Villa	kleuters
Huiskamer	Oudste kleuters
Glazenhuis	Groep 3, 4
Uitkijktoren	Groep 4, 5 en 6
Blokhut(zolder)	Groep 6, 7 en 8

Op woensdagmiddag is er één groep van maximaal 22 kinderen.

Deze groep maakt gebruik van het Glazen huis

Op vrijdag zijn er drie groepen open. (huiskamer, glazen huis en blokhut)

In verband met de kindplanning is het mogelijk dat uw kind eerder of juist later naar de volgende groep overgaat. In de volgende groep moet natuurlijk wel plaats zijn op de gewenste opvangdagen.

Openingstijden:

dag	Voorschoolse	Buitenschoolse	Buitenschoolse
Maandag*	07:30-08:30	12:00-15:00	15:00-18.00
Dinsdag	07:30-08:30	-	15:00-18.00
Woensdag	07:30-08:30	12:30-15:00	15:00-18.00
Donderdag	07:30-08:30	-	15:00-18.00
Vrijdag**	07:30-08:30	12:30-15:00	15:00-18.00

* De BSO is op maandag vanaf 12:00 uur open voor de vierjarige leerlingen van de DSV die dan geen school hebben.

** De BSO is ook op vrijdag vanaf 12:30 uur open voor leerlingen van de groepen 1 t/m 4 die dan geen school meer hebben.

Incidentele opvang

Het is mogelijk om uw kind incidenteel naar de BSO te laten komen. Dit kan voor een dag maar ook voor een korte periode, bijvoorbeeld een aantal weken of maanden. Voorwaarde is dat er ruimte op de groep is voor plaatsing. Bij 20 kinderen zit de groep vol. U kunt incidentele opvang aanvragen via de ouderportaal Konnect (zie 3.5) of door een mail te sturen. Als het een last minute aanvraag is, kunt u het beste even bellen.

Vriendje/vriendinnetje mee naar BSO?

Als uw kind een vriendje of vriendinnetje mee wil nemen naar de BSO kan dit vriendje/ of vriendinnetje alleen meekomen als er een plaats vrij is voor incidentele opvang (zie hierboven).

Vakantieopvang

Gedurende schoolvakanties biedt Stichting het Uilenest vakantieopvang van 08:30 tot 18:00 uur. Meer informatie over vakantieopvang vindt u onder punt 3.5 'vakantieopvang'.

3.2 Aanmelden en opzeggen

Aanmelden

Als u besluit uw kind op te geven voor de VSO en/of BSO kunt u dit doen door middel van een inschrijfformulier. Dit formulier kunt u ophalen bij de administratie op de 1^e etage of downloaden van onze website. Vanaf het moment dat het inschrijfformulier is ingeleverd en het inschrijfgeld van € 25,00 is ontvangen, staat uw kind op de wachtlijst. De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de datum waarop het inschrijfformulier is ontvangen en het inschrijfgeld dient binnen 14 dagen ná inschrijving bij ons binnen te zijn. Indien u heeft voldaan aan bovenstaande voorwaarde ontvangt u van Stichting het Uilenest een bevestiging van inschrijving.

Kindplaatsen

Bij Stichting het Uilenest hebben wij dagelijks één groep voorschoolse opvang (VSO). Daarnaast hebben wij vijf BSO-groepen die ieder uit maximaal 20 kinderen bestaan.

Als de maximale groepsgrootte per dag is bereikt, wordt uw kind op een wachtlijst geplaatst. De wachtlijst is gerangschikt op inschrijfdatum (pas na betaling van € 25 inschrijvingskosten is uw inschrijving definitief). Zodra Stichting het Uilenest uw kind(eren) kan plaatsen wordt er contact met u opgenomen. Meer informatie over ons wachtlijstbeleid kunt u lezen onder punt 3.4 'Wachtlijstbeleid'.

Opzeggen

Elke wijziging dient schriftelijk te gebeuren, met een opzegtermijn van één maand zonder vast opzegmoment.

Wij willen u vriendelijk verzoeken opzeggingen tijdig bij ons te melden.

Mondelinge opzeggingen bij de pedagogisch medewerkster van het Uilenest zijn niet geldig. U kunt dit per mail aan ons doorgeven via uilenest@dsv-delft.nl onder vermelding van 'Opzegging opvang' – en de naam van het kind.

3.3 Veranderingen gegevens en telefoonnummers kinderen

Wilt u ervoor zorgen dat alle veranderingen in gegevens (mailadres/telefoonnummers) die van belang zijn voor de opvang van uw kind(eren) direct doorgegeven worden aan het Uilenest. In een noodgeval kan het ontbreken van de juiste telefoonnummers tot een nare situatie leiden voor uw kind(eren). Veranderingen kunt u doorgeven door een e-mail te sturen aan: uilenest@dsv-delft.nl onder vermelding van 'verandering gegevens'.

3.4 Wachtlijstbeleid

De wachtlijst van Stichting het Uilenest is gerangschikt op inschrijfdatum (na ontvangst van het inschrijfgeld à € 25 is de inschrijving definitief) - de datum van ontvangst van het inschrijfformulier is tevens de inschrijfdatum voor de wachtlijst.

Op deze regel zijn twee uitzonderingen:

1. Broertjes en zusjes

Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen bij Stichting het Uilenest hebben voorrang. Voor alle duidelijkheid: ook voor de broertjes en zusjes geldt plaatsing op basis van inschrijfdatum, want er staan altijd meerdere broertjes en zusjes op onze wachtlijst.

2. Extra opvangdag(en)

Als er geen broertjes en zusjes meer geplaatst hoeven te worden, hebben de kinderen die al gebruik maken van de BSO voorrang. Zij worden ook weer op inschrijfdatum geplaatst, want er zijn altijd meerdere kinderen die extra opvang aanvragen.

Pas nadat alle broertjes en zusjes zijn geplaatst én gevraagde extra opvangdagen zijn gevuld, komen 'nieuwe' kinderen aan de beurt.

Als uw kind binnenkort start bij de DSV of al naar school gaat en op de wachtlijst staat bij Stichting het Uilenest, neem dan het zekere voor het onzekere en zorg voor opvang elders. Een aantal andere organisaties halen ook kinderen bij de DSV: o.a. Plukkebol, Kindergarden, en de Lange Keizer.

Stichting het Uilenest zal u jaarlijks door middel van een brief informeren over de plaats op de wachtlijst. Daarnaast zal Stichting het Uilenest direct contact met u opnemen zodra uw kind geplaatst kan worden.

3.5 Vakantieopvang (data, organisatie, uitstapjes & activiteiten)

Alle schoolvakanties, vrije dagen en studiedagen van de DSV vangen wij open. Uitzondering hierop zijn de bekende feestdagen en de week tussen Kerst en Oud en Nieuw.

De vakantieopvang van het Uilenest is geopend van 08:30 tot 18:00 uur. Gedurende schoolvakanties is er geen voorschoolse opvang.

Ouderapp KONNECT

Via de ouderportaal Konnect kunt de extra opvang van uw kind in de vakanties en tijdens studiedagen aanvragen.

Inloggen op het Uilenest Ouderportaal is heel eenvoudig. Bij plaatsing van uw kind ontvangt u van ons een e-mail met daarin uw gebruikersnaam (mailadres) en een gegenereerd wachtwoord. U gaat met een webbrowser naar: uilenest.ouderportaal.nl en logt in met de toegestuurde gegevens. Als u voor het eerst inlogt, wordt u gevraagd uw wachtwoord te wijzigen.

U kunt ook een speciale Ouderportaal app voor uw mobiele telefoon downloaden. Deze is te vinden in de App Store van Apple en bij Google Play voor Android telefoons en tablets.

U kunt de App vinden door te zoeken op OuderKonnect.

Nadat u de App geïnstalleerd heeft moet u drie gegevens invoeren om via de App toegang te krijgen tot het Ouderportaal:

- 1) De URL van uw Ouderportaal: uilenest.ouderportaal.nl
- 2) De gebruikersnaam: dit is uw e-mailadres (dat bekend is bij ons)
- 3) Wachtwoord: Vul hier het wachtwoord in.

De App onthoudt de gebruikersnaam en wachtwoord, waardoor u altijd snel toegang heeft tot de laatste foto's, berichten en nieuwsbrieven.

U bent volkomen vrij in het aanmelden van uw kind(eren) voor vakantieopvangdagen. Dus als uw kind normaal op dinsdag en donderdag naar de BSO komt, dan mag u in de vakantie ook uw kind voor andere dagen aanmelden.

Bij later aanmelden (ná de uiterste inleverdatum) kunnen wij plaatsing niet garanderen. Als er te weinig kinderen ingeschreven hebben, zullen wij gesloten zijn.

Veranderingen in aanvragen voor een vakantie die later dan 5 werkdagen van tevoren worden doorgegeven worden in rekening gebracht. Voor de zomervakantie is dit een maand.

Toestemmingsformulier uitstapjes

Bij plaatsing vragen wij u het Toestemmingsformulier uitstapjes in te vullen. Hiermee geeft u voor de gehele opvangperiode toestemming voor uitstapjes (met name gedurende onze vakantieopvang) buiten het gebouw zoals bezoeken aan bijvoorbeeld de bowlingbaan, de bioscoop, de kinderboerderij.

Meenemen bij vakantieopvang

Voor de vakantieopvang dient uw kind elke dag een lunchpakket en iets te drinken mee te nemen. Bij mooi weer is het prettig als de kinderen badkleding en een handdoek bij zich hebben. Er wordt namelijk bij goed weer regelmatig met water gespeeld!

Op regenachtige dagen verzoeken wij om regenkleding mee te geven. Als er een uitstapje wordt gemaakt, hoort u van de pedagogisch medewerk(st)ers hoe laat de kinderen weer terug zijn op het Uilenest.

Vakantieactiviteiten

In de schoolvakanties wordt er altijd een speciaal vakantieprogramma georganiseerd. Zo zijn er voor de kinderen allerlei activiteiten in school en worden er regelmatig uitstapjes gemaakt. Uiteraard altijd afgestemd op het aantal kinderen en op de leeftijdsgroepen.

Activiteitenplanning vakantieopvang

Een week voordat de vakantie begint, wordt het vakantieprogramma per mail naar de ouders verstuurd.

Veiligheid en toezicht bij uitstapjes

Stichting het Uilenest is tijdens de opvang verantwoordelijk voor alle kinderen die bij het Uilenest worden opgevangen. Er zijn daarom ook duidelijke afspraken gemaakt over hoe we die uitstapjes organiseren. De veiligheid van de kinderen staat voorop tijdens onze uitstapjes.

Regels maximale groepsgrootte Uilenest-uitstapjes

Binnen de stamgroep van de buitenschoolse- én vakantieopvang is de pedagogisch medewerk(st)er/kind-ratio 1:10. Stichting het Uilenest voldoet hiermee volledig aan de Wet Kinderopvang. Bij vakantieopvang én uitstapjes gelden dezelfde wettelijke regels. Bij het maken van uitstapjes buiten het gebouw wordt er bij het Uilenest altijd meer personeel ingezet. Het is afhankelijk van het soort uitstapje en de leeftijd van de kinderen, hoeveel extra personeel er wordt ingepland. Een uitstapje naar het strand (reizen met de tram) vraagt om meer toezicht en dus meer personeelsinzet dan een speurtocht door de wijk (waar de pedagogisch medewerk(st)er met een groter groepje kan lopen). We hebben daarom onderstaande regels vastgelegd:

Hieronder staan de maximale groepsgroottes bij BSO-uitstapjes voor onderbouw- en/of bovenbouw kinderen:

Onder- / bovenbouw	Max. aantal kinderen	Min. Aantal ped. Medewerk(st)ers
Onderbouw (groepen 1 t/m 4)	5	1
Gemengd (groepen 1 t/m 8)	6	1
Bovenbouw (groepen 5 t/m 8)	7	1

Omdat we ook de personeelsinzet willen laten afhangen van de manier van reizen (lopen, bus, tram of trein), hebben we onderstaande regels:

Manier van reizen	Extra pedagogisch medewerk(st)ers
Lopen	0
Reizen met bus	1 extra per groepje
Reizen met tram/trein	1 extra per groepje

EHBO-kit

Elke pedagogisch medewerk(st)er krijgt van Stichting het Uilenest tijdens uitstapjes een rugzakje mee met essentiële zaken voor een uitje met kinderen. Naast de gebruikelijke tissues, vochtige doekjes, et cetera zit er in het rugzakje ook een EHBO-kit.

Alle pedagogisch medewerk(st)ers van Stichting het Uilenest weten deze te gebruiken, want zij volgen jaarlijks allemaal een Kinder-EHBO training.

Uilenest hesjes/polsbandjes

Om de zichtbaarheid én het toezicht tijdens uitstapjes te vergroten, dragen de kinderen tijdens de uitstapjes speciale groen Uilenest/DSV hesjes. Op deze hesjes staat het logo van het Uilenest. De kinderen zijn zo goed herkenbaar in een omgeving waar eventueel ook andere kinderen aanwezig zijn.

Tevens krijgen de kinderen een geel polsbandje om met twee mobiele telefoonnummers.

3.6 Ziek- of afmelden

Ziekmeldingen/afmeldingen kunt u doorgeven via de ouderapp Konnect.

Mocht u de ziekmelding telefonisch doorgeven, wilt u dan ook vermelden dat ziekmelding ook voor de BSO geldt. Degene die de ziekmelding aanneemt zal dan ook de pedagogisch medewerk(st)ers van de BSO op de hoogte brengen.

Als u uw kind wilt afmelden voor opvang bij de BSO of bijvoorbeeld aan de pedagogisch medewerk(st)er wilt doorgeven dat uw kind door iemand anders wordt opgehaald, kan er via de ouderapp een bericht naar de groep gestuurd worden. Ook kunt u tijdens de opvanguren rechtstreeks bellen met de groep.

Hieronder staan alle mobiele telefoonnummers van de BSO-groepen:

Peuterspeelzaal / De Villa	: 06 – 114 64 818
De Huiskamer	: 06 – 110 65 433
Het Glazenhuis	: 06 – 112 55 572
De Uitkijktoren	: 06 – 114 25 521
De Blokhut	: 06 – 116 03 591

3.7 Speelafspraken BSO-kinderen

Het is niet de bedoeling dat kinderen zelf (telefonisch) speelafspraken gaan regelen op de dag dat zij naar de BSO gaan, zonder bericht wegblijven of vroegtijdig willen vertrekken.

Om teleurstellingen te voorkomen dienen ouders/verzorgers dergelijke speelafspraken vóóraf mondeling of schriftelijk te melden aan de pedagogisch medewerk(st)ers van de eigen groep. Zonder een dergelijke melding bij de pedagogisch medewerk(st)ers kunnen wij het kind helaas geen toestemming geven de BSO te verlaten.

Omdat de kinderen van de Uitkijktoren en de Blokhut ouder zijn en vaak al zelfstandig naar huis of het sportveld mogen, hebben we besloten voor deze groep een uitzondering te maken. De kinderen van de Uitkijktoren en de Blokhut mogen wél op de dag zelf afspraken maken, zolang de pedagogisch medewerk(st)ers maar op de hoogte zijn én (telefonisch) contact hebben gehad met de ouders/verzorgers.

3.8 Zelfstandig buiten spelen & naar huis

Zelfstandigheidverklaring

Stichting het Uilenest is tijdens de opvang verantwoordelijk voor alle kinderen die bij het Uilenest worden opgevangen. Omdat wij regelmatig vragen krijgen van ouders/verzorgers om hun kind tijdens de opvang meer vrijheid te geven, hebben wij een zelfstandigheidverklaring ontwikkeld. Hierop kunnen ouders/verzorgers aangeven welke activiteiten het kind zelfstandig (en dus zonder toezicht en/of begeleiding van een leid(st)er van Stichting het Uilenest) mag ondernemen en of kinderen. op een vaste dag zelfstandig naar huis mogen.

U kunt dan denken aan buitenspelen op het schoolplein zonder toezicht van pedagogisch medewerk(st)ers, in het park voor de DSV voetballen, et cetera.

Op dit formulier kunt u tevens aangeven of uw kind op bepaalde vaste dagen zelfstandig naar huis mag.

De zelfstandigheidverklaring is alleen bestemd voor kinderen die in de groepen 5, 6, 7 of 8 van de DSV zitten én worden opgevangen in de Uitkijktoren of de Blokhut.

De zelfstandigheidverklaring kunt u vinden op de website of vragen aan de pedagogisch medewerkster.

3.9 Brengen en halen van kinderen

Brengen tot in de groepsruimte

Bij voorschoolse opvang en vakantieopvang brengen ouders/verzorgers hun kind(eren) naar de Villa en melden zich mét hun kind(eren) bij de pedagogisch medewerk(st)er.

Ophalen

Bij het ophalen van uw kind(eren) gebruikt u de tag en kunt u doorlopen naar de groep waar uw kind wordt opgevangen. Wilt u, als u uw kind meeneemt, het kind altijd afmelden bij de eigen pedagogisch medewerk(st)er(s) van de stamgroep? Dit voorkomt onduidelijkheid over of een kind al naar huis is. Wij verzoeken u verder bij vertrek ervoor te zorgen dat u de deur van de DSV goed achter u sluit.

Mocht iemand anders uw kind(eren) op komen halen wilt u dit dan mondeling of schriftelijk melden aan ons. Als wij niet geïnformeerd zijn, geven wij uw kind(eren) niet mee. Dan zal er eerst telefonisch contact gezocht worden.

Loop via de gangen

Daarnaast willen we u vriendelijk verzoeken bij het ophalen van uw kinderen niet door andere groepsruimten te lopen. Loopt u dus bij het buiten ophalen (of uit de speelzaal) van uw kinderen door de gang en niet door de Huiskamer- en/of Glazenhuis-groep. Haalt u kinderen op uit het Glazenhuis, loop dan niet door de Huiskamer-groep/keuken, maar door de gang. Op deze manier verstoort u niet de rust in de groepen. Bij voorbaat dank!

Boete bij te laat ophalen

Als u uw kind(eren) te laat ophaalt van de opvang bij Stichting het Uilenest, wordt er voor het eerste kwartier € 10 boete gerekend en na een kwartier komt er €25 bovenop.

We hopen dat ouders/verzorgers zich met deze maatregel beter houden aan onze sluitingstijden.

3.10 Gedragsregels voor kinderen en ouders/verzorgers

Specifieke gedragsregels voor de kinderen

- We komen niet aan de ander als de ander dat niet wil.
- Als je kwaad bent, ga je niet slaan, probeer samen te praten. Lukt dit niet ga dan naar de pedagogisch medewerk(st)er.
- We zitten niet aan spullen van een ander.
- We proberen elkaar te helpen, samen te spelen zonder een ander buiten te sluiten.
- Pesten past niet in onze voorschoolse- en buitenschoolse opvang dus daar doe je niet aan mee.
- We lachen niemand uit en spreken iedereen met hun naam aan (dus geen bijnaam).
- We gebruiken geen schuttingtaal, obscene gebaren en moppen.
- Je spreekt de pedagogisch medewerk(st)er aan met juf of meester, toont respect en geeft geen brutale antwoorden.
- Je probeert je opgedragen taken zo goed mogelijk te doen.
- In het gebouw gedragen we ons rustig, we schreeuwen en rennen niet.
- We lopen in de fietsenstallingen (dus niet fietsen).
- We gebruiken goede omgangsvormen zoals elkaar gedag zeggen bij het binnenkomen, de deur openhouden als iemand achter je loopt, enzovoorts.
- Je mag geen mobiele telefoon gebruiken. Als je deze bij je hebt moet je hem uitzetten.
- Je houdt je aan gemaakte afspraken, regels en aanwijzingen van de pedagogisch medewerk(st)ers.

Specifieke gedragsregels voor de ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers houden zich aan bovengenoemde regels en stimuleren hun kinderen in het naleven van deze gedragsregels.
- Als een kind ziek is, wordt dat tussen 08:00 en 09:00 uur s 'ochtends gemeld bij de administratie van de DSV. Ouders/verzorgers dienen daarbij te vermelden dat deze ziekmelding ook geldt voor de BSO. Degene die de telefoon beantwoordt, geeft dit door met een briefje in de BSO-brievbus of vertelt het aan de desbetreffende pedagogisch medewerk(st)ers.
- Bij voorschoolse opvang en vakantieopvang brengen ouders/verzorgers hun kind(eren) tot in de groepsruimte en melden zich mét hun kind(eren) bij de pedagogisch medewerk(st)er.
- Ouders/verzorgers zorgen ervoor dat zij hun kinderen tijdig ophalen (dus vóór sluitingstijd) van de buitenschoolse opvang en laten hun kind(eren) afscheid nemen van de pedagogisch medewerk(st)ers.
- Bij ophalen gaat u niet in de groepsruimte in gesprek met andere ouders/verzorgers. Hebt u behoefte aan uitwisseling van informatie met andere ouders/verzorgers, wilt u dit dan in de gangen van het gebouw of buiten doen?
- Een korte boodschap voor de pedagogisch medewerk(st)er kunt u altijd even melden bij het ophalen van uw kind, maar maak een afspraak als u meer tijd nodig heeft.
- Bij het ophalen van uw kind(eren) gelieve niet door de Glazenhuis groep naar buiten lopen om uw kind(eren) van het schoolplein te halen. Loopt u alstublieft door de gang!
- Bij het ophalen van kinderen uit de Glazenhuis groep, gelieve niet door de Huiskamer groep/keuken te lopen. Loopt u alstublieft door de gang!
- Ouders/verzorgers praten alleen met de pedagogisch medewerk(st)ers van het kind over zorgen en problemen wanneer er geen kinderen bij zijn.
- Ouders/verzorgers zorgen dat zij op de hoogte zijn en blijven van alle informatie over het Uilenest (Uilenest-berichten)

Het gehele gedragsprotocol van Stichting het Uilenest kunt u terugvinden op de website www.dsv-delft.nl onder het kopje 'opvang'.

3.1.1 Activiteiten en faciliteiten

Activiteiten

BSO is niet schools maar wel educatief. Het is gericht op de sociale- en persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Kinderen van verschillende leeftijden komen bijeen in een groep (ook wel stamgroep genoemd). De kinderen voelen er zich 'thuis', zij krijgen aandacht en kunnen hun verhaal van de dag kwijt. En er worden activiteiten georganiseerd die gericht zijn op plezier, ontspanning en ontwikkeling. Kinderen van uiteenlopende leeftijden moeten op een prettige manier deel kunnen nemen aan de activiteiten die door Stichting het Uilenest georganiseerd worden. De activiteiten vinden plaats in de sfeer van creativiteit; spelletjes binnen en buiten, uitstapjes e.d.

Gedurende het gehele school(opvang)jaar worden er diverse activiteiten aangeboden waar apart voor ingeschreven kan worden. Zo waren er het afgelopen jaar bijvoorbeeld workshops Kinderyoga, Rots en Water weerbaarheidstraining, LEGO WeDo/Lego Mindstorm, Spaanse les en muzieklessen.

Bovendien wordt aan alle jaargetijden en bijbehorende feesten uitgebreid aandacht besteed: Sinterklaas, Kerst, Pasen en afsluitende zomerfeesten.

Niet moeten, wel mogen

Activiteiten bij Stichting het Uilenest zijn niet verplicht; kinderen kunnen er voor kiezen zelf iets anders te gaan doen. Het is namelijk heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen dat zij rust kunnen nemen als zij dat willen. Vaak zijn hun dagen van A tot Z gevuld met activiteiten. Activiteiten plannen om kinderen te inspireren en talenten te ontwikkelen is mooi, maar er moet ook af en toe rust zijn. Tijd om te dagdromen, hangen of zelf iets te verzinnen. Elk kind heeft recht op geoorloofd niets doen. Zo kunnen de hersenen even tot rust komen en ontstaat er ruimte voor nieuwe actie. Regelmatig even niets doen leert kinderen om zelf iets van hun dag te maken. Kortom, er moet voldoende balans zijn tussen activiteiten en rust- en ontspanningsmomenten.

Faciliteiten

Stichting het Uilenest heeft in het gebouw van de Delftsche Schoolvereniging (DSV) diverse ruimten tot haar beschikking. De vijf stamgroepen hebben een eigen groepsruimte met een gezellige zithoek, tafels om met elkaar te eten, drinken en te knutselen, speelgoed, gezelschapsspelletjes, boeken en computers. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de keuken voor kookactiviteiten, het speellokaal, de gymzaal en de Vindplaats. Buiten gebruiken we het schoolplein van de DSV en het grasveld voor de school.

3.12 Wat mee te nemen naar de BSO?

Voorschoolse opvang

Omdat de voorschoolse opvang al om 07:30 uur start is het van belang dat uw kind thuis al heeft ontbeten, of een broodtrommeltje met een ontbijt en iets te drinken meeneemt naar Stichting het Uilenest.

Buitenschoolse opvang

Als uw kind vanaf 12:00 of 12.30 uur wordt opgevangen door Stichting het Uilenest, dient u een zelf lunchpakket en iets te drinken mee te geven.

Vakantieopvang

Voor de vakantieopvang moet uw kind elke dag een lunchpakket en iets te drinken meenemen mits in het programma wordt aangegeven dat het niet hoeft.

4 Kosten opvang

4.1 Kosten opvang Stichting het Uilenest en facturering

Omdat er jaarlijks binnen de Kinderopvang een nieuwe CAO wordt afgesloten stijgen de personeelskosten van Stichting het Uilenest ook jaarlijks. Stichting het Uilenest heeft geen winstoogmerk, maar moet wel kostendekkend draaien. Daarom zal er jaarlijks per 1 januari een indexering van de prijzen van onze opvang plaatsvinden. Deze tariefswijziging wordt altijd eerst aan onze oudercommissie voorgelegd.

Opvang soort	Tarief 2021 per uur
Voorschoolse opvang (VSO)	€ 7,94
Peuterspeelzaal (PSZ)	€ 7,60
Tussenschoolse opvang (TSO)	€ 2,03 (per dag)
Buitenschoolse opvang (BSO)	€ 7,94
Incidentele opvang	€ 7,94
Vakantieopvang	€ 7,94
Inschrijfkosten	€ 25,00

Betalen wat u gebruikt

Bij Stichting het Uilenest betaalt u per maand wat u aan opvang afneemt. U ontvangt per mail een factuur. Wij geven er de voorkeur aan het verschuldigde bedrag per automatische incasso te laten innen. Extra activiteiten van uw kind(eren) zoals kinderyoga en de typevaardigheidscursus worden ook vermeld op deze factuur die u via e-mail ontvangt.

Indien u geen gebruikt maakt van automatische incasso rekenen we per factuur € 2,50 aan administratiekosten.

4.2 Kinderopvangtoeslag.

Kinderopvangtoeslag is een bijdrage in de kosten voor kinderopvang. Kinderopvangtoeslag bestaat in de meeste gevallen uit een overheidsbijdrage en een werkgeversbijdrage. Meer informatie over het aanvragen van deze toeslag vindt u op de site van de belastingdienst.

Voor het invullen van de aanvraag heeft u het Landelijk registratienummer (LRK) van het Uilenest nodig.

LRK BSO: 172047924

LRK PSZ: 406404380

4.3 Verzekering

Ouders/verzorgers zijn sinds 1-1-'92 wettelijk aansprakelijk voor schade die aangericht wordt door hun kinderen. U wordt daarom dringend geadviseerd een WA-verzekering voor uw kind(eren) af te sluiten.

5 Informatievoorziening, veiligheid & klachten

5.1 Informatievoorziening

Stichting het Uilenest voorziet de ouders/verzorgers op verschillende manieren van informatie over het reilen en zeilen van onze opvang:

Website

Op onze website kunt u uitgebreide informatie vinden over Stichting het Uilenest op www.dsv-delft.nl/opvang.

Ouderapp Konnect:

Nieuwsberichten/foto's en andere informatie krijgt via deze app van ons binnen.

Informatieavond/Zomerfeest

Eén keer per jaar wordt er een informatieavond of zomerfeest georganiseerd voor alle ouders/verzorgers van kinderen die worden opgevangen door Stichting het Uilenest.

De informatie avond staat vaak in het teken van een thema en biedt tevens de gelegenheid wat uitgebreider in de groepsruimte van uw kind(eren) rond te kijken en kennis te maken met de pedagogisch medewerk(st)ers. Bovendien kunt u kennismaken met de ouders/verzorgers van de kinderen uit dezelfde stamgroep.

Zoals u begrijpt is deze informatieavond niet bedoeld om over uw kind(eren) in het bijzonder te spreken. Daarvoor kunt u een afspraak maken met de pedagogisch medewerk(st)ers van de stamgroep van uw kind. Zij kunnen u dan op een ander moment in alle rust te woord staan.

5.2 Brand- en ontruimingsoefening

Brand- en ontruimingsoefening

Stichting het Uilenest houdt jaarlijks een ontruimingsoefening. Dit doen wij om ervoor te zorgen dat in geval van een calamiteit de ontruiming soepel zal verlopen. De kinderen zijn de oefeningen al gewend omdat zij ook oefenen samen met de DSV. Stichting het Uilenest vindt het echter van groot belang om ook zelf dit soort oefeningen te doen.

Ook op het gebied van brandveiligheid voldoet Stichting het Uilenest volledig aan de voorschriften volgens de Wet Kinderopvang. Het gebouw van de DSV/Uilenest wordt jaarlijks door de brandweer gecontroleerd.

5.3 Wet Kinderopvang & GGD-inspectie

De Wet Kinderopvang is op 1 januari 2005 in werking getreden. De wet geeft ouders/verzorgers meer mogelijkheden om arbeid en zorg te combineren. De wet regelt de kwaliteit en het toezicht daarop. Uitgangspunt is dat kinderopvang een zaak is van ouders/verzorgers, werkgevers en overheid. Ouders/verzorgers die werken en voor hun kinderen zorgen krijgen kinderopvangtoeslag van de overheid.

GGD-Inspectie en -rapport

Stichting het Uilenest krijgt tweejaarlijks een bezoek van een GGD-inspecteur. Deze doet een grondige inspectie van de gehele kinderopvang en schrijft naar aanleiding van zijn inspectie een rapport. De inspectierapporten staan op de website.

5.4 Klachtenregeling

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een pedagogisch medewerker of met de manager. Mocht hiermee uw klacht niet opgelost zijn dan kunt u zich wenden tot de algemeen directeur van DSV-Stichting het Uilenest, mevrouw Daphne Sprenkeling. In de meeste gevallen zal het bewandelen van deze weg toereikend zijn. Lukt het echter niet om op deze wijze tot een oplossing te komen met bovenstaande medewerkers dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- de kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op een schriftelijke klacht.
- de ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen zes weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- de kindervangorganisatie geen adequate klachten regeling heeft.

Voor meer informatie zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Klachtenverslag

Jaarlijks wordt er door Stichting het Uilenest een klachtenverslag geschreven over het voorgaande jaar met daarin onder meer een korte beschrijving van het aantal en de aard van de klachten.

Vanaf 2017 hoeft een kinderopvangorganisatie geen klachten verslag te maken als in dat jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend.