

STICHTING HET UILENEST



INFORMATIEBOEKJE PEUTERSPEELZAAL 2020-2021

Koningsplein 83
2611 XG Delft
(015)-2120628
uilenest@dsv-delft.nl

www.dsv-delft.nl/opvang

Voorwoord

Geachte ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt het informatieboekje van Peuterspeelzaal 'Het Uilenest'. Hierin wordt alle dagelijkse & praktische informatie over de peuterspeelzaal van Stichting het Uilenest gebundeld.

In dit boekje wordt u geïnformeerd over alle (actuele) zaken die van toepassing zijn. Deze informatie wordt regelmatig aangepast.

Indien u geïnteresseerd bent in meer algemene informatie over de buitenschoolse opvang van Stichting het Uilenest, dan kunt u deze op onze website vinden.

Jolanda Meijer
(manager Uilenest)

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene zaken	
1.1	Introductie	4
1.2	Doelstelling Stichting het Uilenest	4
1.3	Samenwerking Uilenest-DSV	5
1.4	Contactgegevens	5
2.	Organisatie	
2.1	Organisatie en werkwijze	5/6
2.2	Bestuur, directie en pedagogisch medewerk(st)ers	6
2.3	Opleiding en inzet pedagogisch medewerk(st)ers	7
2.4	Teamoverleg	7
2.5	Oudercommissie	7
2.6	Klachtenregeling oudercommissie	8/9
3.	Opvangwetenswaardigheden	
3.1	Opvangmogelijkheden	10
3.2	Aanmelden en opzeggen	11
3.3	Wachtnlijstbeleid	11
3.4	Verandering gegevens en telefoonnummers kinderen	12
3.5	Ziek- of afmelden	12
3.6	Brengen en halen van kinderen	12
3.7	dagindeling en dagelijkse organisatie	13
3.8	Kennismaking en wennen	14
3.9	Vakantiesluiting	15
4.	Kosten opvang	
4.1	Kosten	15
4.2	Facturering	16
4.3	Verzekering	16
5.	Informatievoorziening, veiligheid & klachten	
5.1	Informatievoorziening	16
5.2	Risico inventarisatie en ontruimingsoefening	17
5.3	Wet Kinderopvang & GGD-inspectie	17
5.4	Klachten regeling	18

Peuterspeelzaal 'Het Uilenest'

1. Algemene zaken

1.1 Introductie

De Peuterspeelzaal 'Het Uilenest' van Stichting het Uilenest is een opvang voor kinderen van twee tot vier jaar, met een sterke binding tot de Delftsche Schoolvereniging (DSV).

Peuterspeelzaal 'Het Uilenest' wil peuters ontplooiingsmogelijkheden bieden, een stimulerende speelgelegenheid zijn en een aanvulling op de speelmogelijkheden thuis. Daarnaast biedt Het Uilenest de mogelijkheid tot onderlinge ontmoetingen van peuters en hun ouders/verzorgers.

1.2 Doelstelling Stichting het Uilenest

Stichting het Uilenest biedt, sinds de oprichting in 1992, kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar een pedagogisch verantwoorde opvang, waarbij de ontplooiingsmogelijkheden van ieder kind afzonderlijk en van het kind in groepsverband centraal staan.

Wij hebben met de Delftsche Schoolvereniging (DSV) een gezamenlijke missie om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich kunnen ontwikkelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, positief in de maatschappij staan, zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Wij willen de basisvoorwaarden als veilige sfeer, gezelligheid, respect en geborgenheid bieden en bewaken. Dit streven is zeer uitgebreid beschreven in ons pedagogisch beleidsplan dat u kunt lezen op onze internetsite www.dsv-delft.nl/opvang

1.3 Samenwerking Uilenest - DSV

Omdat wij als organisatie onderdeel uitmaken van de Delftsche Schoolvereniging (DSV), is de samenwerking op allerlei gebied uiteraard vanzelfsprekend. Om te beginnen heeft dezelfde directeur de leiding over zowel de Delftsche Schoolvereniging als Stichting het Uilenest. Daarnaast maken wij gezamenlijk gebruik van dezelfde ruimtes (het kleutergymlokaal is onze speelzaal en het schoolplein is onze buitenruimte). Tevens is er informatieoverdracht bij de overgang van de peuterspeelzaal naar de kleutergroep van de DSV bij het bereiken van de leeftijd van vier jaar. Deze informatie kan bijvoorbeeld gaan over welk kind extra aandacht of een speciale aanpak nodig heeft.

De lijnen zijn kort, wij hebben heel gemakkelijk contact met leerkrachten en/of intern begeleiders van de Delftsche Schoolvereniging.

1.4 Telefoonnummer Stichting het Uilenest

Als u uw kind wilt ziekmelden, afmelden of bijvoorbeeld de pedagogisch medewerk(st)er wilt spreken kunt u bellen met de volgende telefoonnummers 015-2120628 of 06-11464818
Per mail zijn wij de bereiken via uilenest@dsv-delft.nl

2. Organisatie

2.1 Organisatie en werkwijze

Peuterspeelzaal 'Het Uilenest' is ondergebracht in Stichting het Uilenest, waaronder ook de voorschoolse, tussen schoolse en buitenschoolse opvang van de Delftsche Schoolvereniging valt. De stichting valt onder het bestuur van de DSV, waarvan drie bestuursleden het Uilenest in hun portefeuille hebben. Het bestuur is samengesteld uit vrijwilligers die zelf ouders/verzorgers zijn van kinderen die de DSV bezoeken en/of de peuterspeelzaal en/of de BSO.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van Stichting het Uilenest. De dagelijkse leiding van Stichting het Uilenest is in handen van de directeur (mevr. D. Sprenkeling – tevens directeur van de DSV), de manager Jolanda Meijer en natuurlijk de pedagogisch medewerk(st)ers.

Mw. Yvonne Bentvelzen is ook voor de peuterspeelzaal van Stichting het Uilenest administratief medewerkster.

Stichting het Uilenest is lid van de branchevereniging MO groep Kinderopvang. Dit is een brancheorganisatie voor ondernemers in de kinderopvang en vertegenwoordigt 75% van de markt voor kinderopvang. MO groep Kinderopvang zet zich op verschillende manieren in voor het versterken van de branche. Zo nemen zij positie in politieke en maatschappelijke thema's en zorgen voor een passende bedrijfstak-cao.

2.2 Bestuur, directie en pedagogisch medewerkers

Functie	Naam
Voorzitter bestuur e-mail adres:	René Honig bestuurdsv@dsv-delft.nl
Lid	Carina de Walle
Penningmeester	Guido Anselmann
directeur	Daphne Sprenkeling Aanwezig op alle dagen info@dsv-delft.nl
Manager	Jolanda Meijer Aanwezig op maandag t/m donderdag uilenest@dsv-delft.nl
Pedagogisch medewerkster	Monique Pottuyt maandag, dinsdag en vrijdag
Pedagogisch medewerkster	Bernadette Kapitein hele week
Pedagogisch medewerkster	Annemijn Cramer woensdag en donderdag

2.3 Opleiding en inzet pedagogisch medewerk(st)ers

Opleiding en VOG pedagogisch medewerk(st)ers

Stichting het Uilenest heeft gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)ers conform de CAO-Kinderopvang in dienst. Zij zijn allen in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). Pedagogisch medewerk(st)ers die naast hun werk nog een opleiding volgen (beroepskrachten in opleiding – BBL-ers) worden ingezet conform de CAO-Kinderopvang. Tevens zijn er gediplomeerde inval pedagogisch medewerk(st)ers om bij afwezigheid onze vaste pedagogisch medewerk(st)ers te vervangen.

Kinder-EHBO en Bedrijfshulpverlening (BHV)

Ieder jaar volgen alle pedagogisch medewerk(st)ers van Stichting het Uilenest een herhalingscursus Kinder-EHBO. Op deze manier zorgen wij dat het team goed op de hoogte is hoe zij moeten handelen in moeilijke en/of gevaarlijke situaties.

Groepsgrootte en inzet pedagogisch medewerk(st)ers

Stichting het Uilenest werkt bij de peuterspeelzaal met vaste groepen van maximaal 16 kinderen. Dat wil zeggen dat er conform de CAO-Kinderopvang één gediplomeerde pedagogisch medewerk(st)er en een assistent-leidster en/of vrijwilligster/stagiaire aanwezig is op de groep.

2.4 Teamoverleg

Het team van pedagogisch medewerk(st)ers vergadert tweewekelijks van 12:15 tot 13:15 uur.

2.5 Oudercommissie van Stichting het Uilenest

Volgens de Wet Kinderopvang is elke kinderopvangorganisatie verplicht een oudercommissie in te stellen. Deze oudercommissie vertegenwoordigt de overige ouders/verzorgers met kinderen die worden opgevangen door de kinderopvangorganisatie. De Wet Kinderopvang geeft de oudercommissies adviesrecht over bijvoorbeeld onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang.

De oudercommissie van Stichting het Uilenest is zo een volwaardig gesprekspartner voor de directeur en manager van Stichting het

Uilenest. Belangrijk, want ouders/verzorgers weten toch vaak wat voor hun kind het beste is. Dit is dan ook via de Wet op de Kinderopvang goed geregeld.

In de oudercommissie zijn zowel de PSZ als de BSO vertegenwoordigd. De commissie vergadert eens in de twee maanden. Data van vergaderingen worden aangekondigd in de nieuwsbrief van het Uilenest.

Contact

Heeft u een vraag of opmerking of wilt u een vergadering bijwonen? Neem dan contact op via oudercommissie-uilenest@dsv-delft.nl
De oudercommissie bij Stichting het Uilenest bestaat uit de volgende leden:

Functie	Naam
Voorzitter	dhr. E. Witteman (Erwin) Vader van Florine en Tom
Lid	dhr. T. Keijzer (Ton) Vader van Anthony en Thomas
Lid	mevr. R. Hrnčirik (Romana) moeder van Karel
Lid	mevr. L. Brugmans (Lara) moeder van Sam

2.6 Klachtenregeling oudercommissie

Stichting het Uilenest heeft ook voor de oudercommissie een interne en externe klachtenregeling conform de Wet Kinderopvang. In de meeste gevallen is het raadzaam indien de oudercommissie een klacht heeft dit te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de manager Jolanda Meijer of directeur van DSV-Stichting het Uilenest, mw. Kuiper, *telefoon 015-2120628, e-mail info@dsv-delft.nl*.

In de meeste gevallen zal het bewandelen van deze weg toereikend zijn. Lukt het echter niet om op deze wijze tot een oplossing te komen met bovenstaande medewerkers dan kan de oudercommissie gebruik maken van de externe klachtenprocedure.

Externe klachtenregeling oudercommissie:

Oudercommissie kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld.

Klachtenverslag oudercommissie

Jaarlijks wordt er door Stichting het Uilenest een klachtenverslag oudercommissie geschreven over het voorgaande jaar. Dit klachtenverslag is in te zien in het kantoor op de 1e verdieping van de Delftsche Schoolvereniging. Tevens liggen hier de interne- en externe klachtenregeling ter inzage.

3. Opvangwetenswaardigheden

3.1 Opvangmogelijkheden

Openingstijden

Hieronder ziet u in de tabel op welke dagen en welke tijden de peuterspeelzaal is geopend. De peuterspeelzaal zal tijdens schoolvakanties van de Delftsche Schoolvereniging gesloten zijn (zie voor de schoolvakanties kopje 3.9 of de website van de Delftsche Schoolvereniging)

dag	Openingstijden
Maandag	08:30-12:00
Dinsdag	08:30-12:00
Woensdag	08:30- 12:15
Donderdag	08:30-12:00
Vrijdag	08:30- 12:15

Incidentele opvang

Bij incidentele (eenmalige) opvang komt uw kind een dag extra naar de peuterspeelzaal.

Deze vorm van opvang is alleen mogelijk als er ruimte in de groep is en gaat in overleg met de pedagogisch medewerkster.

Er worden geen dagen geruild.

3.2 Aanmelden en opzeggen

Aanmelden

Voor het aanmelden van uw kind bij de peuterspeelzaal dient u het inschrijfformulier PSZ gebruiken. Dit formulier kunt u ophalen bij de administratie op de 1^e etage of downloaden van onze website. Vanaf het moment dat het formulier is ingeleverd en het inschrijfgeld van € 25,00 is ontvangen, staat uw kind op de wachtlijst. De plaats op de wachtlijst wordt bepaald door de datum waarop het inschrijfformulier is ontvangen. Indien u heeft voldaan aan bovenstaande voorwaarden ontvangt u van Stichting het Uilenest een bevestiging van inschrijving.

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven op welke dagen u opvang voor uw peuter wilt. Wanneer uw peuter de leeftijd van 2 jaar heeft bereikt en er is plaats, ontvangt u bericht van ons.

Het is verplicht om uw kind minimaal 2 dagen naar de peuterspeelzaal te laten komen. Het kan voorkomen dat we in eerste instantie één dag aanbieden omdat de tweede dag pas op een later tijdstip beschikbaar is.

Om te zorgen dat uw peuter op tijd geplaatst kan worden, raden wij u aan om uw kind ruim voor de eerste verjaardag aan te melden.

Opzeggen

Elke wijziging dient schriftelijk te gebeuren, met een opzegtermijn van één maand. Opzeggen kan per e-mail: uilenest@dsv-delft.nl. Wanneer uw kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt hoeft u niet schriftelijk op te zeggen. Het contract loopt tot de 4^e verjaardag.

Voorrang DSV

Houdt u er rekening mee dat een kind dat ingeschreven is en de peuterspeelzaal bezoekt, niet automatisch is aangemeld voor de Delftsche Schoolvereniging.

Voor inschrijving bij de DSV kunt u een inschrijfformulier ophalen bij de administratie van de DSV of via de website downloaden

Het is van belang uw kind zo vroeg mogelijk op te geven in verband met de lange wachtlijst van de school.

Er wordt een voorrangsregeling gehanteerd voor kinderen die 18 maanden bij de peuterspeelzaal hebben gezeten en minstens 22 maanden op de wachtlijst hebben gestaan.

3.3 Wachtlijstbeleid

De wachtlijst van peuterspeelzaal 'Het Uilenest' is gerangschikt op inschrijfdatum (na ontvangst van het inschrijfgeld à € 25 is de inschrijving definitief) - de datum van ontvangst van het inschrijfformulier is tevens de inschrijfdatum voor de wachtlijst.

Op deze regel zijn twee uitzonderingen:

1. Broertjes en zusjes

Broertjes en zusjes van reeds geplaatste peuters bij 'Het Uilenest' hebben voorrang. Voor alle duidelijkheid: ook voor de broertjes en zusjes geldt plaatsing op basis van inschrijfdatum, want er staan soms meerdere broertjes en zusjes op onze wachtlijst.

2. *Extra opvangdag(en)*

Als er geen broertjes en zusjes meer geplaatst hoeven te worden, hebben peuters die al naar de PSZ komen en om extra opvang hebben gevraagd, voorrang.

De peuters die maar één dag naar de peuterspeelzaal komen, hebben weer voorrang op peuters die al meerdere dagen komen.

Pas nadat alle broertjes en zusjes zijn geplaatst én gevraagde extra opvangdagen zijn gevuld, komen 'nieuwe' peuters aan de beurt. Zelfs als uw kind dus hoog op de wachtlijst staat, is er geen garantie dat uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden op de door u aangegeven startdatum op het inschrijfformulier.

Stichting het Uilenest zal direct contact met u opnemen zodra uw kind geplaatst kan worden.

3.4 Veranderingen gegevens en telefoonnummers kinderen

Wij willen u dringend verzoeken alle veranderingen in gegevens die van belang zijn voor de opvang van uw kind(eren) direct door te geven aan het Uilenest. U moet dan bijvoorbeeld denken aan veranderde (mobiele) telefoonnummers of andere contactpersonen als de ouders/verzorgers afwezig zijn. Het is in het belang van u en uw kind(eren) dat wij alle veranderingen direct ontvangen. In een noodgeval kan het ontbreken van de juiste telefoonnummers tot een nare situatie leiden voor uw kind(eren)!

Veranderingen kunt u doorgeven door een e-mail te sturen aan: uilenest@dsv-delft.nl onder vermelding van 'verandering gegevens'.

3.5 Ziek- of afmelden

Mocht uw kind wegens ziekte of om andere redenen niet in staat zijn de peuterspeelzaal te bezoeken, kunt u dit melden via de ouderapp of door in de ochtend te bellen. Restitutie wordt niet verleend.

3.6 Brengen en halen van kinderen

Melden als iemand anders komt ophalen

Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald dan uzelf, moet u dit ruim van tevoren aan de leiding melden. Wij geven uw kind niet aan 'vreemden' mee zonder uw toestemming!

Kom op tijd

Het is voor een peutertje (zeker als uw kind nieuw is bij de peuterspeelzaal) van belang dat u altijd op tijd bent om hem/haar op te halen.

Voor ouders die regelmatig te laat zijn, hanteren wij een boetesysteem.

Als u uw kind(eren) te laat ophaalt van de opvang bij Stichting het Uilenest, wordt er voor het eerste kwartier € 10 boete gerekend en na een kwartier komt er € 25 bovenop.

We hopen dat ouders/verzorgers zich met deze maatregel beter houden aan onze sluitingstijden.

3.7 Dagindeling en dagelijkse organisatie

Dagindeling

Elke ochtend verloopt volgens een vast schema. De peuters hebben zo duidelijkheid en structuur. Bij binnenkomst wordt er eerst even vrij gespeeld.

Om 9 uur gaan de peuters in de kring. Er worden allerlei spelletjes gedaan met thema's als dagen van de week, namen van de kinderen en er worden liedjes gezongen.

Van 9:15-10:15 uur is er vrij spel en bieden we ook knutselactiviteiten aan. Om 10:15 uur ruimen we met elkaar weer op.

Om 10:30 uur gaan de peuters naar de wc en daarna gaan we eten. Na het eten verschonen we de luiers.

Vanaf 11:15 uur doen we spelletjes, spelen we buiten of gaan we knutselen.

Buiten zijn er fietsjes, is er een zandbak, kan er met stoepkrijt getekend worden en worden er vaak kringspelletjes gedaan.

Om 11:50 uur ruimen we weer op. Vlak voor de ouders/verzorgers de peuters weer komen ophalen wordt er in de kring een verhaaltje voorgelezen en liedjes gezongen.

Iedere donderdag gaan we van 9:45-10:30 naar het speellokaal om lekker te gymmen met meester Troy.

We hebben 2 bakfietsen waar we veel mee op pad gaan bijvoorbeeld naar het bos, de kinderboerderij of naar het Delftse hout.

Zelf meenemen

Iedere ochtend wordt er om 10.45 uur samen gegeten en gedronken. Wij vragen u zelf eten en drinken mee te geven aan uw kind. Wilt u het drinken in een afsluitbare beker of pakje (voorzien van naam) meegeven?

Het eten mag een boterham, een stuk fruit of een liga zijn, maar beslist geen snoep. Als uw peuter om medische redenen bepaald voedsel niet mag hebben, kunt u dit op het inschrijfformulier melden en doorgeven bij de kennismaking.

Peuters die nog niet zindelijk zijn, worden dagelijks verschoond. Desondanks kan er nog altijd een 'ongelukje' gebeuren en is het handig om extra kleding mee te geven in de tas.

Buitenspelen

De peuters maken gebruik van het schoolplein van de DSV. De gehele speelplaats is omgeven door een gemetselde muur en er staan enkele bomen. Verder is er op deze speelplaats een grote zandbank en er zijn emmers, schepjes en kruiwagens om mee in de zandbak te spelen. Ook zijn er speelauto's, driewielers en ander buitenspeelgoed.

Daarnaast kunnen we ook in de aangrenzende speeltuin "Geerweg" achter de school spelen. Deze speeltuin is geheel afgesloten en in de ochtend alleen toegankelijk voor onze peuters.

3.8 Kennismaking en wennen

Het is mogelijk om voordat het kind start op de peuterspeelzaal eerst even te komen kijken. U kunt daarvoor een afspraak maken met de pedagogisch medewerk(st)ers. Indien nodig wordt een wenperiode afgesproken. Dit is natuurlijk in overleg met de ouders/verzorgers en uiteraard afhankelijk van de aard van het kind.

3.9 Vakantiesluiting

Peuterspeelzaal Het Uilenest is geopend gedurende de schoolweken van de DSV en tijdens de schoolvakanties van de Delftsche Schoolvereniging gesloten. De vakanties in het schooljaar 2020-2021 zijn als volgt:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	maandag 19/10/20 t/m vrijdag 23/10/20
Kerstvakantie	maandag 21/12/20 t/m vrijdag 01/01/21
Voorjaarsvakantie	maandag 22/02/20 t/m vrijdag 26/02/21
Goede vrijdag en Pasen	vrijdag 02/04/21 t/m maandag 05/04/21
Meivakantie	maandag 26/04/21 t/m vrijdag 07/05/20
Hemelvaart	Donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24/05/21
Zomervakantie	maandag 19/07/21 t/m vrijdag 27/08/21

Op studiedagen van de DSV zijn wij geopend

4. Kosten opvang

4.1 Kosten opvang peuterspeelzaal 'Het Uilenest'

De kosten voor de peuterspeelzaal bedragen € 7,60 per uur.

(prijspeil januari 2021)

Het jaarbedrag wordt door 12 maanden verdeeld waardoor u iedere maand een factuur voor de PSZ ontvangt. Extra dagen worden op de factuur apart vermeld.

Vanaf 1 januari 2018 zijn alle peuterspeelzalen ook kinderdagverblijven geworden. Hierdoor heeft u wellicht recht op kinderopvangtoeslag. Voor de voorwaarden kijk op de website toeslagen.nl

Om de toeslag aan te vragen heeft u ons LRK nummer nodig.

Ons LRK nummer is 406404380.

4.2 Facturering Stichting het Uilenest per e-mail

Wij willen u erop wijzen dat u de facturen van Stichting het Uilenest via uw e-mail adres ontvangt en niet per post. Het is dus zaak uw e-mail in de gaten te houden.

Wij geven de voorkeur aan automatische incasso. Mocht u niet kiezen voor automatische incasso wordt er per factuur € 2,50 aan administratiekosten berekend.

Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen kan uw kind(eren), na schriftelijke kennisgeving, de toegang worden geweigerd.

4.3 Verzekering

Ouders/verzorgers zijn sinds 1-1-'92 wettelijk aansprakelijk voor schade die aangericht wordt door hun kinderen. U wordt daarom dringend geadviseerd een WA-verzekering voor uw kind(eren) af te sluiten.

5. Informatie ,veiligheid & klachten

5.1 Informatievoorziening

Stichting het Uilenest voorziet de ouders/verzorgers op verschillende manieren van informatie over het reilen en zeilen van de peuterspeelzaal:

Website: op onze website www.dsv-delft.nl/opvang kunt u uitgebreide informatie vinden

Ouderapp Konnect:

Nieuwsberichten/foto's en andere informatie krijgt via deze app van ons binnen.

Informatieavond/Zomerfeest

Eén keer per jaar wordt er een informatieavond en een zomerfeest georganiseerd voor alle ouders/verzorgers van kinderen die worden opgevangen door Stichting het Uilenest. Deze avond staat vaak in het teken van een thema en biedt tevens de gelegenheid wat uitgebreider in de groepsruimte van uw kind(eren) rond te kijken en kennis te maken met de pedagogisch medewerk(st)ers. Bovendien

kunt u kennismaken met de ouders/verzorgers van de kinderen uit dezelfde stamgroep.

Zoals u begrijpt is de informatieavond niet bedoeld om over uw kind(eren) in het bijzonder te spreken. Daarvoor kunt u een afspraak maken met de pedagogisch medewerk(st)ers van de peutergroep van uw kind. Zij kunnen u dan op een ander moment in alle rust te woord staan.

5.2 Brand- en ontruimingsoefening

Brand- en ontruimingsoefening

De kinderen van de peuterspeelzaal zijn alleen 's ochtends aanwezig en doen daarom mee met de ontruimingsoefeningen die de DSV met regelmaat organiseert.

Ook op het gebied van brandveiligheid voldoet Stichting het Uilenest volledig aan de voorschriften volgens de Wet Kinderopvang, zoals uiteengezet door Gemeenten en Kinderopvang (Verordening Kinderopvang; gemeente Delft, 1999). Bovendien wordt het gebouw van de DSV/Stichting het Uilenest jaarlijks door de brandweer gecontroleerd

5.3 Wet Kinderopvang & GGD-inspectie

Gemeente houdt toezicht

Volgens de Wet Kinderopvang (1 januari 2005) moet de gemeente toezicht houden op de kwaliteit van de geboden kinderopvang binnen haar gemeentegrenzen. De gemeente laat vervolgens deze toezichthoudende en controlerende taak uitvoeren door de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD).

GGD- Inspectie en -rapport

De peuterspeelzaal van Stichting het Uilenest krijgt jaarlijks een bezoek van een GGD-inspecteur. Deze doet een grondige inspectie van de peuterspeelzaal en schrijft naar aanleiding van de inspectie een rapport. Het afgelopen jaar is Stichting het Uilenest wederom op alle punten goedgekeurd. Indien u interesse heeft dit GGD-rapport te lezen, het staat op onze website.

5.4 Klachtenregeling

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een pedagogisch medewerker of met de manager. Mocht hiermee uw klacht niet opgelost zijn dan kunt u zich wenden tot de algemeen directeur van DSV-Stichting het Uilenest, mevr. D. Sprenkeling

In de meeste gevallen zal het bewandelen van deze weg toereikend zijn. Lukt het echter niet om op deze wijze tot een oplossing te komen met bovenstaande medewerkers dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- de kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op een schriftelijke klacht.
- de ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen zes weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- de kinderopvangorganisatie geen adequate klachten regeling heeft.

Voor meer informatie zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Klachtenverslag

Jaarlijks wordt er door Stichting het Uilenest een klachtenverslag geschreven over het voorgaande jaar met daarin onder meer een korte beschrijving van het aantal en de aard van de klachten. Vanaf 2017 hoeft een kinderopvangorganisatie geen klachten verslag te maken als in dat jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend.